

所沢駅東口市民ギャラリー利用の手引き

1. 施設の設置目的・利用基準

(1) 所沢駅東口市民ギャラリーは、文化芸術活動等を促進する場として、主に展示スペースとしてご利用いただけます。

(2) 絵画、彫刻、工芸、書、写真、生け花、クラフト、インスタレーション等の文化芸術活動の催しや発表の場としてご利用いただけます。

※ 会議室、集会所、説明会、販売等を主な目的にした催しや音の出る催しなどはご利用いただけません。

2. 利用時間・利用期間・休館日

(1) 利用時間：午前9時から午後7時まで

※ 搬出、搬入の時間を含みますのでご注意ください。

※ ご利用時間内で余裕のある利用計画をお願いします。

※ ご利用期間中は、主催者が作品の管理をしてください。

(2) 利用期間：1月あたり連続した7日間まで

(3) 休館日：12月29日から翌年1月3日まで

※ 施設全体のメンテナンス日など臨時に休館する場合がございます。

3. 利用料金

(1) 施設利用料金

項目	区分	料金
1 施設基本利用料金（展示のみの場合）	1日あたり	4,200円
2 展示品類を売買する場合	1日あたり	8,400円
3 入場料を徴収する場合	1日あたり	6,300円
4 2及び3の両方に該当する場合	1日あたり	10,500円

(2) 附属設備利用料金

項目	区分	料金
スポットライト	1灯あたり1日	30円
プロジェクター	1台あたり1日	530円
持ち込み電気器具	1キロワットあたり1回	60円

4. 利用の申請について

(1) 利用申請について

- ・ 申請場所：所沢駅東口市民ギャラリー
- ・ 申請時間：午前9時から午後5時まで
- ・ 申請期間、持ち物：下記のとおり

対象	申請期間
市内に在住、 在勤、在学の方	利用したい月の6ヶ月前の初日から利用開始の前日まで ◎本人確認書類（氏名及び市内に在住、在勤、在学がわかるもの） をお持ちください。 ◎申請開始初日は、抽選で申請順を決定します。（抽選会のご案内参照）
市外に在住の方	利用したい月の5ヶ月前の初日から利用開始日の前日まで

- ・ 利用期間：1月あたり連続した7日間まで
- ※ 電話、口頭、FAX、メールによる申込みは受け付けておりません。

(2) 抽選会について

- ・ 申請開始初日（6ヶ月前の初日）は、抽選で申請順を決定します。
- ・ 抽選会に参加される方は、開始時間までに所沢駅東口市民ギャラリーにお越しください。

利用月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
申請開始日 (抽選会)	10月1日	11月1日	12月1日	1月4日	2月1日	3月1日
利用月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
申請開始日 (抽選会)	4月1日	5月1日	6月1日	7月1日	8月1日	9月1日
開始時間	午前9時30分					
持ち物	本人確認書類(氏名及び市内に在住・在勤・在学がわかるもの)					

(注意事項)

- ・ 同一団体については1名のみ参加可能です。
- ・ 仮予約など他の利用者へ迷惑をかける行為はお控えください。
- ・ 当選後、万が一ご都合により予約を取消しされる場合には、他の利用者のためにもできる限り早目のお手続きをお願いいたします。

(3) 利用料金の支払い

- ・ 申請した日から利用開始までにギャラリー窓口にて現金でお支払いください。
- ・ 利用料金支払い時に、『利用許可書』を交付します。
- ・ 『利用許可書』につきましては、利用終了まで大事にお持ちください。
- ・ 納入された利用料金は、原則として返金できませんので、事前にお支払いいただく場合は、十分にご注意ください。

(4) 利用の許可・取消し

- ・ 利用許可内容の変更や許可の取り消しなどのお手続きにおいて、「利用許可書」が必要となりますので、大事にお持ちください。

5. 利用における注意事項

(1) 催しに関する責任について

- ・ 利用期間中の展示品の管理は、主催者が責任を持って行ってください。
- ・ 市および指定管理者では一切責任を負いません。
- ・ 梱包材、宅配便などの受取りや保管はできませんのでご了承ください。

(2) 損害賠償について

- ・ 利用中にギャラリーの設備や備品を傷つけたり、紛失したときは、弁償していただくことがあります。

(3) 原状回復について

- ・ 利用がすべて終了したときは、利用者は所沢駅東口市民ギャラリーを原状に回復し、その旨を指定管理者に報告するとともに確認を受けてください。
- ・ 利用に伴って発生したごみは、利用者本人がお持ち帰りください。

(4) 禁止行為について

- ・ いかなる名目においても、宗教活動、思想活動、政治活動、募金活動と認められる行為はできません。
- ・ その他公序良俗に反すると認められる行為はできません。

(5) 飲食について

- ・ 原則として飲食はできません。

(6) 喫煙について

- ・ 建物内及び敷地内での喫煙はできません。

(7) エアコンの設定温度について

- ・ エアコンの設定温度は、夏期が28度で冬期が20度です。

(8) 持ち込み禁止について

- ・ ガソリン、灯油、LPガスなどの危険物品の持ち込みはできません。
- ・ 石油ストーブや電気ストーブなどの暖房器具の持ち込みはできません。

(9) 案内やパンフレットなどの配架について

- ・ 利用を予定されている方につきましては、事前に所沢駅東口市民ギャラリーの配架棚に案内やパンフレットなどを下記のとおり置くことができます。
 - ※ 期間：原則として利用開始日の1月前から利用最終日まで
 - ※ 大きさ：A4判の用紙まで
 - ※ その他：余ったものの処分は利用者が行ってください。

6. 展示・搬出入における注意事項

(1) 展示等について

① 壁面、展示パネルについて

- ・ 展示される際は、ワイヤーフック、展示パネル用フック、展示パネル用スネークフックをご利用ください。
- ・ 養生テープやマスキングテープなど、壁面や展示パネルに傷をつけたり跡が残ったりしないものをご利用ください。
- ・ 画鋏、ピン、釘、木ねじ、ガムテープ、セロハンテープ、メンディングテープ、両面テープ（粘着力の強いもの）などは、壁面や展示パネルを傷つけたり剥がしにくく跡が残るのでご遠慮ください。

② 風除室について

- ・ 展示される際は、ワイヤーフックをご利用ください。

③ 屋外用看板について

- ・ 利用期間中、屋外（指定された市民ギャラリー出入り口付近）へ看板を設置することができます。サイズは縦80cm×横50cm（B2サイズ可）となります。

(2) 貸出し備品について

●以下の備品についての貸し出しは無料です。

品名	規格	数量
展示パネル(両面有孔ボード)	縦180cm×横90cm×厚さ3cm（タテヨコ使用可）	25台
展示パネル用フック		50個
展示パネル用スネークフック		100本
ワイヤーフック		60本
長机	横180cm×奥行45cm×高さ70cm（キャスター付き）	20台
椅子	キャスター付き（ストッパー付き）	40脚
ホワイトボード	板面 縦90cm×横180cm	1台
案内用看板（屋外用）	縦80cm×横50cm（B2サイズのポスター掲示可能）	1台
スクリーン		1台

●以下の備品についての貸し出しは有料です。（料金については1ページ目参照）

品名	規格	数量
スポットライト	昼白色29灯・温白色30灯	59灯
DLPプロジェクター	Optoma W341 VGAケーブルあり	1台

(3) 催し及び展示品の制限について

- ・ 電気や水等を使用する場合、事前にご相談ください。
- ・ 次の催しや展示品については、ご遠慮ください。
 - 不快音、大きな音、強い光及び熱を出すもの
 - 火気、ガスを使用するもの
 - 設備及び備品を壊したり、汚したりする恐れのあるもの
 - 公の秩序または風俗を乱す恐れのあるもの
 - 悪臭を出したり、腐敗する恐れのあるもの
 - 刃物等を素材にし、危険を及ぼす恐れのあるもの
 - その他鑑賞者に著しく不快感を与えるもの

(4) 搬入・搬出

- ・ 搬入は利用開始日の午前9時からです。
- ・ 搬出は利用最終日の午後7時までに完了してください。
- ・ 引き取りのない展示品等については、市および指定管理者では一切の責任を負いません。
- ・ 宅配便など荷物の受取りや発送は行いません。

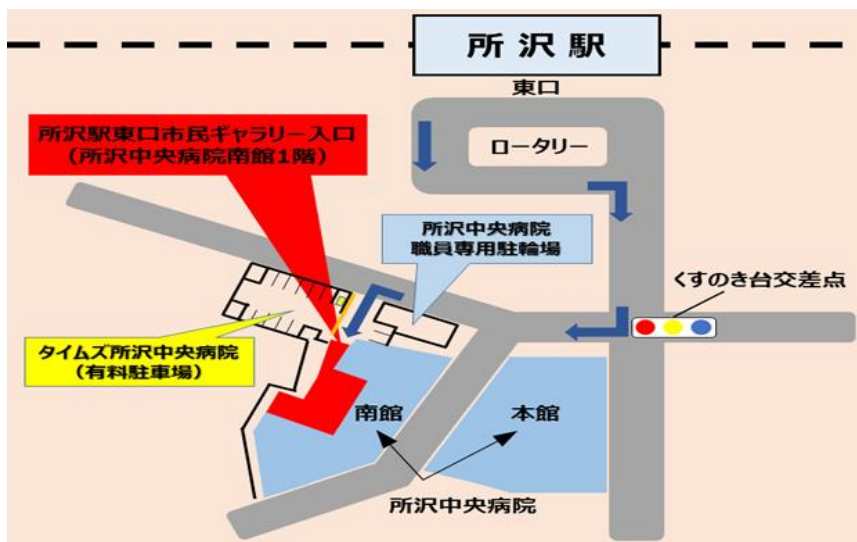
7. 駐車場・駐輪場について

- (1) 所沢駅東口市民ギャラリー専用の駐車場、駐輪場はございませんので、公共交通機関をご利用ください。
- (2) 搬出入時のみ、一時的に利用できる駐車スペース（1台分）がございます。なお、搬出入が終わりましたら、速やかに近くの時間貸し有料駐車場等へ移動してください。

8. 期日前投票所について

- (1) 国政選挙等の際、期日前投票所としての使用が想定されておりますので、使用が予定されている場合、利用申請をすることはできません。また、急な決定の場合、許可や予約の取り消しになることもございますので、申請時にご確認ください。
- (2) 選挙により許可の取り消しとなった場合、支払い済みの利用料金を還付しますので速やかにお手続きしてください。

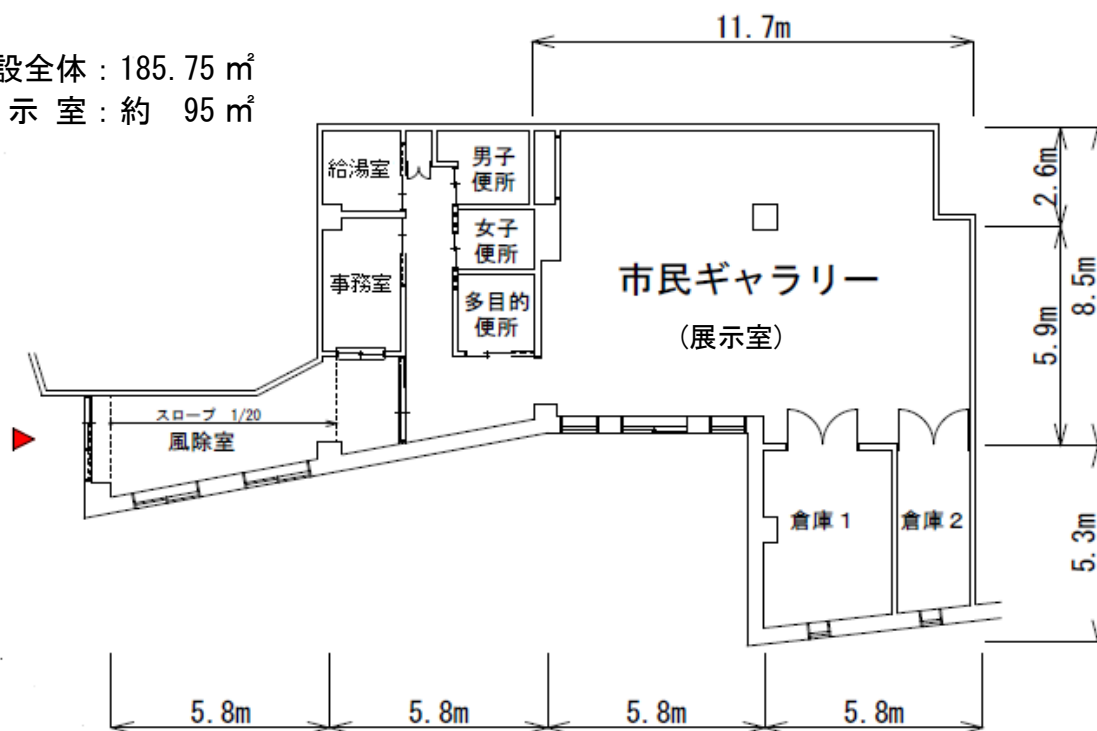
9. 案内図



- ※ 所在地：所沢市大字北秋津 7 5 3 番地の 2
(所沢中央病院南館 1 階の一区画)
- ※ アクセス：所沢駅東口より徒歩 3～4 分

10. 平面図

施設全体：185.75 m²
 展示室：約 95 m²



よくあるお問い合わせ (Q & A)

Q 1 ・ 施設利用料金は、いつ支払えばよいか。

A 1 ・ 施設利用料金については、予約申請から利用開始までにギャラリー窓口にて現金でお支払いください。

- ・ 利用料金の支払いの際、「利用許可書」をお渡しします。
- ・ 支払い済みの利用料金については、原則として還付できませんのでご注意ください。

Q 2 ・ 附属設備利用料金は、いつ支払えばよいか。

A 2 ・ 附属設備利用料金については、利用時にギャラリー窓口にて現金でお支払いください。また、利用期間中に追加があった場合、利用期間の最終日までにお支払いください。

Q 3 ・ 1月内に複数回ギャラリーを利用することはできますか。

A 3 ・ 1月内に申請できる期間は「連続した7日間まで」となります。

Q 4 ・ 事前に施設の見学は行えますか。

A 4 ・ 事前に見学を希望される場合、直接ギャラリー窓口にお問い合わせください。

Q 5 ・ 「9. 案内図」を招待状に載せることはできますか。

A 5 ・ 可能です。所沢市HPまたは所沢市公共施設管理公社HP（所沢駅東口市民ギャラリーで検索）よりご利用ください。

Q 6 ・ 展示の際に使用できるテープ類はどのようなものですか。

A 6 ・ 養生テープやマスキングテープなど、壁面や展示パネルに傷をつけたり跡が残ったりしないものをご利用ください。

- ・ 画鋸、ピン、釘、木ねじ、ガムテープ、セロハンテープ、メンディングテープ、両面テープ（粘着力の強いもの）等は、壁面や展示パネルを傷つけたり剥がしにくく跡が残ったりするのでご遠慮ください。