

# 所沢市コミュニティ施設(部屋・設備等)の使用ガイドライン

## 1. 使用にあたって

感染拡大防止及び感染予防策として、以下のとおり使用人数、使用時間、活動内容の制限があることをご理解ください

(1) 会議室等の定員のおおむね半数以下の人数で使用する

※各部屋の使用可能人数については別紙「各部屋の使用制限人数」をご参照ください

(2) 使用時間は消毒作業等の時間を含め1区分(2時間)以内とする

(3) 下記の活動内容でないこと

① スポーツ、ダンス、高唱(歌声、声援、大声での発声)、楽器演奏(息を吹込む等の楽器)、飲食及びこれらに準ずる活動

② 接触や密接(近距離での対面を含む)が起こる活動

③ 51人以上が参加する活動

(4) 受付の際に使用者全員の氏名及び緊急連絡先等を記載した名簿を提出すること

※この情報は必要(感染経路の確認等)に応じて保健所等の公的機関へ提供することがあります

## 2. 使用者の健康確認

使用者は来館前に検温を行い、以下に該当する場合は使用を見合わせる

(1) 37.5度以上の発熱があった場合(または平熱比1度超過)

(2) 息苦しさ(呼吸困難)・強いだるさや、軽度であっても咳・咽頭痛などの症状がある場合

(3) 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合

(4) 過去2週間以内に、感染が引き続き拡大している国・地域への訪問歴がある場合

## 3. 感染防止を意識した使用

(1) 咳エチケットやマスク着用、手洗い・手指の消毒の徹底

(2) 使用者同士の距離(できるだけ2m以上)を確保すること

(3) 消毒のできない備品類の借用はできません

(4) 使用中30分に1回程度の換気をする(換気中は近隣へ配慮する)

(5) 飲食を行わないこと(熱中症予防の水分補給はできます。こまめに水分補給をしましょう)

(6) ごみは各自持ち帰ること

(7) 使用後は清掃とともに換気(15分程度)・接触部位の消毒を行うこと

## 4. 新型コロナウイルス感染症を発症した場合の連絡

使用終了後2週間以内に、使用者が新型コロナウイルス感染症を発症した場合は、施設管理者に対して、速やかに報告すること

## 5. その他

感染防止のために施設管理者が決めたその他措置の遵守、及び施設管理者の指示に従い使用すること