嘱託職員（月20日勤務）・臨時職員（月15日勤務）募集要領

職種	一般事務
勤務内容	下記勤務場所の窓口業務・施設管理業務 ・利用案内及び受付・施設管理等（パソコンの簡単な操作あり）
雇用形態	嘱託職員または臨時職員
雇用期間	令和7年8月以降～令和8年3月31日（継続更新あり）
必要な経験及び免許・資格	・普通自動車免許 あれば尚可 ・基本的なパソコン操作
勤務地	・所沢市斎場 所沢市北原町1282 TEL：04-2993-9931
採用人数	1名
勤務日数及び勤務時間	・嘱託職員：月20日勤務（勤務日は施設の勤務予定表による） ・臨時職員：月15日勤務 ・8：30～17：00（1時間休憩あり） ・年末年始12/29～1/3 出勤の場合あり ※ 年末年始手当 1勤務4,000円
賃金	・嘱託職員 月額 203,000円 ・臨時職員 時給 1,080円 ・斎場勤務手当 日額 225円
通勤手当	就業規則により支給 ・公共交通機関利用の場合は実額支給 ・その他は距離に応じて、嘱託職員：月額8,000円まで支給 臨時職員：日額 400円まで支給
賞与	・年2回（計2.00月分相当額）就業規則により支給
加入保険等	・健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
雇用年齢制限	・嘱託職員 65歳 臨時職員 67歳
その他	・年次有給休暇あり ・マイカー通勤可能（駐車料金自己負担）
募集期間	令和7年7月から随時
選考方法	面接試験・書類審査
選考日時	応募状況により適宜実施
応募方法	下記総務課までお電話をいただき、履歴書を郵送又は持参してください。 後程、面接等の日程をご連絡いたします。
問合せ	公益財団法人所沢市公共施設管理公社 総務課 〒359-1141 所沢市小手指町1-6 小手指タワーズディアスカイタワー-204 TEL 04-2939-8833（平日8：30～17：00）