

(公財) 所沢市公共施設管理公社 令和8年度採用【嘱託職員】募集要領

嘱託職員

勤 務 場 所	管理公社 総務課（所沢市小手指町1-6-204）
勤 務 日 数	月 2 0 日（年間 2 4 0 日）
勤 務 時 間	8 時 3 0 分から 1 7 時 0 0 分まで （1 日 7 時間 3 0 分勤務 休憩 1 時間）
勤 務 内 容 勤 務 形 態	・ 庶務事務、契約・会計事務、各施設の運営管理 他 ・ 平日勤務（土日祝日休み）
報 酬	・ 給与と賞与 ① 給与は月額 2 3 2, 0 0 0 円 ② 賞与は年 2 回（6 月・1 2 月）、給与 1 ヶ月分及び勤勉手当 ・ 通勤手当 公共交通機関利用の場合は実額、その他距離に応じて支給
休 暇	・ 年次休暇と特別休暇 ① 年次休暇：初年度 1 0 日 ② 特別休暇：忌引休暇、夏季休暇（7 日）、理事長が定める場合
社 会 保 険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
雇用年齢制限	6 5 歳

採用概要

採 用 年 月 日	令和 8 年 4 月 1 日採用
採用予定人員	若干名（総務課勤務）
募 集 期 間	令和 7 年 1 0 月 3 0 日（木）から募集定員に達するまで
選 考 方 法	書類審査、面接試験
応 募 方 法	下記担当者まで電話連絡し、その後「受験申込書（履歴書）」の提出
連 絡 先	〒359-1141 所沢市小手指町 1 － 6 － 204 小手指タワーズディアスカイタワー204 （公財）所沢市公共施設管理公社【担当】事務局 石井、山田 電話：04-2939-8833（平日8：30～17：00）、Fax：04-2939-8851