

# (公財) 所沢市公共施設管理公社 令和8年度採用【嘱託職員】募集要領

## 嘱託職員

勤務場所	管理公社 総務課 (所沢市小手指町1-6-204)
勤務日数	月20日 (年間240日)
勤務時間	8時30分から17時00分まで (1日7時間30分勤務 休憩1時間)
勤務内容	・庶務事務、契約・会計事務、各施設の運営管理 他
勤務形態	・平日勤務 (土日祝日休み)
報酬	・給与と賞与 ①給与は月額232,000円 ②賞与は年2回 (6月・12月)、給与1ヶ月分及び勤勉手当 ・通勤手当 公共交通機関利用の場合は実額、その他距離に応じて支給
休暇	・年次休暇と特別休暇 ①年次休暇:初年度10日 ②特別休暇:忌引休暇、夏季休暇 (7日)、理事長が定める場合
社会保険	健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険
雇用年齢制限	65歳

## 採用概要

採用年月日	令和8年4月1日採用
採用予定人員	若干名 (総務課勤務)
募集期間	令和7年10月30日 (木) から募集定員に達するまで
選考方法	書類審査、面接試験
応募方法	下記担当者まで電話連絡し、その後「受験申込書 (履歴書)」の提出
連絡先	〒359-1141 所沢市小手指町1-6-204 小手指タワーズディアスカイタワー204 (公財) 所沢市公共施設管理公社【担当】事務局 石井、山田 電話: 04-2939-8833 (平日8:30~17:00)、Fax: 04-2939-8851